

بسمه تعالی



دانشگاه شهید باهنر کرمان

دانشگاه شهید باهنر کرمان

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

شیوه نامه اجرائی دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

برای ورودی های ۹۷ به بعد

این شیوه نامه مربوط به آیین نامه یکپارچه آموزشی به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ است.

(ویژه دانشگاه های سطح ۱ و ۲ دولتی)

تابستان ۱۳۹۷

شیوه‌نامه اجرایی دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی برای ورودی های ۹۷ به بعد

فهرست

شماره صفحه	عنوان
۲	مقدمه.....
۲	ماده ۱: شرایط و ضوابط پذیرش.....
۲	ماده ۲: هدایت دانشجو از بدو ورود.....
۲	ماده ۳: سنوات مجاز و تمدید سنوات.....
۳	ماده ۴: انتخاب واحد و ارائه دروس.....
۴	ماده ۵: حذف درس، حذف نیمسال و مرخصی.....
۵	ماده ۶: دروس جبرانی.....
۵	ماده ۷: تغییر رشته، میهمانی و انتقالی.....
۶	ماده ۸: معادل سازی دروس.....
۷	ماده ۹: ارزشیابی.....
۹	ماده ۱۰: انصراف و محرومیت از تحصیل.....
۱۰	ماده ۱۱: سایر ضوابط و مقررات.....
۱۰	ماده ۱۲: نظارت بر اجرای شیوه نامه، موارد پیش بینی نشده و چگونگی اصلاح شیوه نامه.....



شیوه‌نامه اجرائی دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی بر اساس آیین‌نامه یکپارچه آموزشی شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ لازم‌الاجرا از ابتدای سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷

مقدمه

به استناد نامه شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص ابلاغ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی (کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) ویژه دانشگاه های سطح ۱ و ۲ دولتی و تفویض اختیار نمودن به دانشگاه ها جهت تدوین شیوه نامه موضوعاتی که در آیین‌نامه فوق اشاره نشده است و همچنین به منظور وحدت رویه در واحدهای مختلف آموزشی و پژوهشی دانشگاه شهید باهنر کرمان که مجری دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) هستند، این شیوه‌نامه تنظیم گردیده است.

ماده ۱: شرایط و ضوابط پذیرش

۱-۱- پذیرش براساس ماده ۲ آئین نامه یکپارچه آموزشی، از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۲: هدایت دانشجو از بدو ورود

۲-۱- براساس ماده ۱۴ آئین نامه یکپارچه آموزشی، دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان "راهنمای آموزشی" تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه، هدایت و راهنمایی وی را تا زمان فارغ التحصیلی بر عهده داشته باشد و بر نحوه عملکرد او نظارت کند. انتخاب راهنمای آموزشی بر عهده رئیس بخش می باشد.

ماده ۳: سنوات مجاز و تمدید سنوات

۳-۱- بر اساس ماده ۹ آئین نامه یکپارچه آموزشی، مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال مشخص شده است. دانشگاه اختیار دارد مدت مجاز را حداکثر ۲ نیمسال با رعایت بند ذیل افزایش دهد:



۳-۱-۱- افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول برای دانشجویان روزانه به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای موسسه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت، دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۴: انتخاب واحد و ارائه دروس

۴-۱- دانشجومی تواند در هر نیمسال تحصیلی تا حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

۴-۱-۱- اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید راهنمای آموزشی و گروه مربوطه در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

۴-۱-۲- چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

۴-۱-۳- در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

۴-۱-۴- دانشجو همزمان نمی تواند از بندهای ۴-۱-۲ و ۴-۱-۳ استفاده نماید.

۴-۲- در صورتی که دانشجو حداکثر با دو درس نظری فارغ التحصیل شود می تواند آن دو درس را با تایید گروه آموزشی و بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

۴-۲-۱- چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما قسمت عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

۴-۲-۲- گروه های آموزشی بایستی دروسی که قابل اخذ به صورت معرفی به استاد نمی باشند را به دانشجویان اطلاع رسانی نمایند



۳-۴- چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

۱-۳-۴- دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به بند ۳-۴ معاف است.

۴-۴- دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

ماده ۵: حذف درس، حذف نیمسال و مرخصی

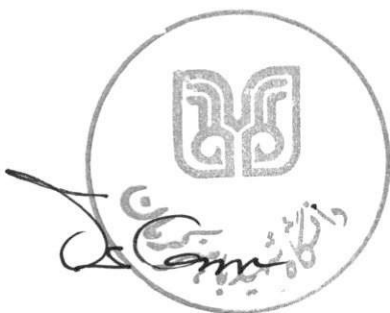
۱-۵- دانشجوی می تواند با رعایت مفاد ماده ۶ آیین نامه یکپارچه و تبصره ذیل آن در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجوی کمتر از ۱۲ واحد نشود.

۲-۵- دانشجوی می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده کند.

۱-۲-۵- مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

۲-۲-۵- مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی دانشگاه حداکثر یک نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

۳-۲-۵- در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با ثبت درخواست دانشجوی در سامانه آموزشی دانشگاه و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی حداکثر برای دو نیمسال امکان پذیر است.



ماده ۶: دروس جبرانی

۶-۱- تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و میانگین کل محاسبه نمی شود.

۶-۲- شهریه دروس جبرانی طبق تعرفه مصوب هیئت امنا اخذ می گردد.

۶-۳- دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و میانگین کل محاسبه نمی شود.

ماده ۷: تغییر رشته، میهمانی و انتقالی

۷-۱- دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط ذیل می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در این دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه

ب) موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد با تأیید شورای آموزشی دانشگاه

ج) کمترین نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده

۷-۲- تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از شبانه به روزانه، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی برعکس آن مجاز است.

۷-۳- تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.



۷-۴- میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آئین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت انجام می‌شود.

۷-۴-۱- انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط مواد ۱۲ و ۱۳ آیین‌نامه یکپارچه و با کسب موافقت دانشگاه‌های مبداء و مقصد، فقط برای یک بار امکان پذیر است.

۷-۴-۲- انتقال توأم با تغییر رشته برای دانشجویان پذیرش شده از طریق بدون آزمون ممنوع است.

ماده ۸: معادل سازی دروس

۸-۱- معادل سازی دروس در دوره کاردانی و کارشناسی مطابق با مصوبات شورای آموزشی و با نظر گروه آموزشی با شرایط ذیل امکان پذیر است:

الف) دوره قبلی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ب) مؤسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ج) سرفصل دروس گذرانده دانشجو بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

د) نمره درس گذرانده شده قابل تطبیق دانشجو حداقل ۱۲ و با تأیید گروه آموزشی می‌باشد. تطبیق نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ که در دانشگاه شهید باهنر گذرانده شده است بر عهده گروه آموزشی می‌باشد.

ه) مجموع واحدهای دروس اصلی قابل معادل سازی نباید از حداکثر نصف مجموع واحدهای آموزشی رشته تحصیلی فعلی تجاوز کند.

۸-۲- در صورتی که تعداد واحد درس مورد نظر برای معادل سازی بیشتر از تعداد واحد درس در رشته فعلی باشد، تعداد واحد درس در رشته فعلی محاسبه می‌شود. در صورتی که تعداد واحد درس پذیرفته شده برای معادل سازی کمتر از تعداد واحد درس در رشته تحصیلی فعلی باشد، قابل معادل سازی نمی‌باشد.



۸-۳- نمره درس‌های پذیرفته شده در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود.

۸-۴- در صورتی که نمره‌های دانشجو براساس معیاری غیر از معیار صفر تا ۲۰ ثبت شده باشد، شورای آموزشی دانشگاه در خصوص پذیرش واحد و تعیین نمره براساس ضوابط این ماده توسط اداره امور آموزشی دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

۸-۵- دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی پذیرش، باید ریزنمرات تایید شده واحدهایی را که تقاضای کتبی برای معادل‌سازی آن‌ها داده است، ارائه کند.

۸-۶- به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

۸-۷- نمرات دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های غیر دولتی و غیر انتفاعی، پردیس‌های خودگردان، واحدهای بین‌الملل و دوره‌های مجازی و نیمه‌حضوری برای دوره‌های روزانه و نوبت دوم موسسه قابل معادل‌سازی نیست.

۸-۸- واحدهای درسی پروژه، کارآموزی و پایان‌نامه قابل معادل‌سازی نیست.

ماده ۹: ارزشیابی

۹-۱- مدرس هر درس موظف است گزارش نمره ارزشیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت تعیین شده توسط شورای آموزشی دانشگاه از تاریخ برگزاری امتحان اعلام کند.

۹-۲- نمره درس پس از ورود به کارنامه و قفل آموزش غیر قابل تغییر است.

۹-۳- مدرس هر درس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

۹-۴- دانشجوئی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسالهای بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره ۱۴ و بیشتر بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک میانگین کل دوره خواهد بود.



۹-۴-۱- گذراندن دروس با استفاده از بند ۹-۴ صرفاً برای محاسبه کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیمسالهای قبل را خنثی نمی کند.

۹-۴-۲- تسهیلات بند ۹-۴ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

۹-۵- نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود، نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ پایان امتحانات به نمره قطعی تبدیل شود. نمره درس پروژه با توجه به سرفصل مصوب رشته حداکثر یک سال پس از اخذ درس بایستی به نمره قطعی تبدیل شود.

۹-۶- درجه بندی نمرات دانشگاه شهید باهنر کرمان جهت صدور کارنامه انگلیسی و معادل سازی دروس دانشگاه های خارج از کشور مورد تایید از وزارت علوم تحقیقات و فناوری بر اساس جدول ذیل صورت می گیرد:

نمره عددی	نمره حرفی
۱۸-۲۰	A+
۱۶-۱۷/۹۹	A
۱۴-۱۵/۹۹	B
۱۲-۱۳/۹۹	C
۱۰-۱۱/۹۹	D
۰-۹/۹۹	F



ماده ۱۰: انصراف و محرومیت از تحصیل

- ۱-۱۰- ثبت نام نکردن دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.
- ۲-۱۰- تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.
- ۳-۱۰- در خصوص دانشجوی مشمول حداکثر یک نیمسال پس از انصراف گزارش وضعیت تحصیلی دانشجوی جهت ابطال معافیت تحصیلی به نظام وظیفه اعلام می‌گردد.
- ۴-۱۰- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را از طریق سامانه جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه به اداره آموزش دانشگاه اعلام کند، دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.
- ۵-۱۰- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجوی در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.
- ۶-۱۰- دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجوی با دانشگاه است.
- ۷-۱۰- از دانشجوی نوبت دوم در صورت انصراف قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، شهریه نیمسال دریافت نمی‌شود و در صورت انصراف بعد از شروع نیمسال تا قبل از تاریخ حذف و اضافه شهریه ثابت و در صورت انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه شهریه ثابت و متغیر نیمسال برابر مصوبات هیئت امنا دانشگاه محاسبه و دریافت می‌گردد.



۱۰-۸- در موارد ذیل دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) محروم می شود:

الف) براساس ماده ۱۷ آئین نامه یکپارچه، در پایان دوره میانگین کل کمتر از ۱۲ شود.

ب) مدت مجاز تحصیل دانشجو (بر اساس ماده ۹ آئین نامه یکپارچه و تبصره آن) به پایان برسد.

ج) بر اساس ماده ۱۵ آیین نامه یکپارچه، دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته بیش از دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته بیش از ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود.

۱۰-۹- چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیئت امنا اخذ می گردد.

ماده ۱۱- سایر ضوابط و مقررات

۱۱-۱- برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره بر اساس قوانین آموزشی و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

۱۱-۲- شورای بخش / گروه آموزشی، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه مجاز به تعیین ضوابط و مقرراتی مغایر با آئین نامه های مربوط مصوب وزارت متبوع و شیوه نامه های اجرایی آن نمی باشند.

۱۱-۳- دانشجو موظف است پس از ثبت نام نسبت به کسب آگاهی از این مقررات اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از آئین نامه یکپارچه آموزشی، شیوه نامه مربوطه و سایر مقررات جاری دوره های مختلف آموزشی، موجب هیچ گونه حقی برای دانشجو نمی گردد.

۱۱-۴- مرجع قانونی رسیدگی به تبصره ماده ۸ آیین نامه یکپارچه، کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.

ماده ۱۲: نظارت بر اجرای شیوه نامه، موارد پیش بینی نشده و چگونگی اصلاح شیوه نامه

۱۲-۱- نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۱۲-۲- در اجرای این شیوه نامه چنانچه لازم شود مواردی تغییر یابد، مدیر امور آموزشی دانشگاه تغییرات و اصلاحات لازم را پیش بینی و به شورای آموزشی دانشگاه پیشنهاد خواهد کرد. مصوبات شورا به شیوه نامه الحاق



شده و قابل اجرا خواهد بود. همچنین چنانچه در حین اجرای شیوه نامه مشخص شود که مواردی مبهم بوده و یا مسکوت مانده است، به ترتیب بر اساس آیین نامه ها و شیوه نامه های قبلی عمل خواهد شد. چنانچه موردی در آیین نامه یکپارچه آموزشی، شیوه نامه آن و آیین نامه ها و شیوه نامه های قبلی وجود نداشت مطابق نظر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام و در اولین فرصت، نسبت به الحاق آن به شیوه نامه اقدامات قانونی بعمل خواهد آمد.

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه و ۱۲ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۶/۲۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و از ابتدای سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ برای دانشجویان دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) ورودی ۹۷ به بعد لازم الاجرا است و کلیه آیین نامه ها، بخشنامه ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های مغایر با آیین نامه یکپارچه و شیوه نامه آن لغو می شود.

